



## Municipalidad de Capitán Miranda.

Administración municipal 2021 - 2026

Telf.: 071 211 215 - Correo: municipalidadcapitanmiranda@gmail.com - www.capitanmiranda.gov.py

### PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

**Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"**

Formas de Presentación: formato digital

**INSTITUCIÓN:** MUNICIPALIDAD DE CAPITÁN MIRANDA

**AÑO:** 2026

**COMPONENTE:** Acceso a la Información Pública

| METAS:   | INDICADORES                     | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                   | PLAZO - AÑO 2026 |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
|--|---------------------------------|--|------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|
|  |                                 |  | Enero            | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Organizar y sistematizar el registro de solicitudes de acceso a la información pública     | 80 % de solicitudes registradas | Registro del acceso a la información pública actualizado |                  | x       | x     | x     |      |       |       |        |           |         |           |           |
| Capacitar a funcionarios municipales sobre la Ley 5282/14 y procedimientos internos de AIP | 70% de funcionarios capacitados | Acta y lista de asistencia                               |                  |         |       |       | x    | x     | x     | x      |           |         |           |           |
| Actualizar y publicar información de transparencia activa en el portal web institucional   | 6 publicaciones realizadas      | Capturas del portal web                                  | x                | x       | x     | x     | x    | x     | x     | x      | x         | x       | x         | x         |
|  |                                 |  |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
|  |                                 |  |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
|  |                                 |  |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |
| <b>OBSERVACIONES:</b>  |                                 |  |                  |         |       |       |      |       |       |        |           |         |           |           |

.....  
Firma del funcionario responsable

|  |
|--|
| Aclaración de Firma: Lic. Alba Curtido |
| C. I. N°: 4,356,160                    |
| Fecha: 15/01/2026                      |



## Municipalidad de Capitán Miranda.

Administración municipal 2021 - 2026

Telf.: 071 211 215 - Correo: municipalidadcapitanmiranda@gmail.com - [www.capitanmiranda.gov.py](http://www.capitanmiranda.gov.py)

### PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

Formas de Presentación: formato digital

**INSTITUCIÓN:** MUNICIPALIDAD DE CAPITÁN MIRANDA **AÑO:** 2026

**COMPONENTE:** Participación Ciudadana

|  |   |  |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>METAS:</b>  | Promover la participación activa de la ciudadanía en la gestión municipal y el control social de la administración pública. |  |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>INDICADORES</b>  | <b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>                              | <b>PLAZO - AÑO 2026</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Realizar al menos un espacio de diálogo o consulta ciudadana   | Cantidad de encuentros realizados   | Acta y registro fotográfico                                | x                       | x | x |   |   |   |   |   |   |
| Difundir los mecanismos de participación ciudadana disponibles   | 4 publicaciones realizadas.   | Publicaciones institucionales                              |                         |   |   | x | x | x | x | x | x |
| Audiencia pública de rendición de cuentas públicas.  | Audiencia realiza   | Acta, registros fotográficos, invitaciones, publicaciones. | x                       |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Recepción de la ciudadanía de propuestas de proyectos para la inclusión en el presupuesto municipal para el ejercicio fiscal siguiente (Participación ciudadana) | 1 espacio de recepción de propuestas de proyectos.  | Propuestas recibidas, Actas, Publicaciones.                |                         |   |   |   |   | x | x |   |   |
| <b>OBSERVACIONES:</b>  |   |  |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Firma del funcionario responsable**

Aclaración de Firma: Lic. Alba Curtido

C. I. N°: 4,356,160

Fecha: 15/01/2026



## Municipalidad de Capitán Miranda.

### Administración municipal 2021 - 2026

Telf.: 071 211 215 - Correo: municipalidadcapitanmiranda@gmail.com - www.capitanmiranda.gov.py

#### PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

Formas de Presentación: formato digital

| <b>INSTITUCIÓN:</b>  | MUNICIPALIDAD DE CAPITÁN MIRANADA   |                                   | <b>AÑO:</b> 2026  |         |         |       |        |           |         |           |           |           |         |           |           |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-----------------------------------|---|---------|---------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>COMPONENTE:</b>   | Gestión de Riesgos que puedan comprometer la Integridad Pública   |                                   |   |         |         |       |        |           |         |           |           |           |         |           |           |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>METAS:</b>  | Identificar, analizar y mitigar riesgos que puedan afectar la integridad pública en la gestión municipal. |                                   |   |         |         |       |        |           |         |           |           |           |         |           |           |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>INDICADORES</b>  | <b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>     | <b>PLAZO - AÑO 2026</b>   |         |         |       |        |           |         |           |           |           |         |           |           |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Setiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | Enero   | Febrero | Marzo | Abril  | Mayo      | Junio   | Julio     | Agosto    | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enero  | Febrero   | Marzo                             | Abril   | Mayo    | Junio   | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |           |         |           |           |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x  | x   | x                                 | x   |         |         |       |        |           |         |           |           |           |         |           |           |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitar a funcionarios en gestión de riesgos de integridad pública | 50 % de funcionarios capacitados  | Acta y lista de asistencia        | x x x x   |         |         |       |        |           |         |           |           |           |         |           |           |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mapeo de riesgo en obra y compras.                                   | Mapa de riesgos elaborado   | Documento técnico aprobado        |   | x x x x |         |       |        |           |         |           |           |           |         |           |           |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaborar políticas de mitigación.                                    | Políticas institucional. (Obras y compras)  | Resolución, documentos aprobadas. |   |         |         |       |        | x x x x   |         |           |           |           |         |           |           |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Socialización de políticas institucionales (Obras y compras).        | 1 publicación realizada.  | Flyres y Captura del portal web.  |   |         |         |       |        |           |         |           | x         |           |         |           |           |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>OBSERVACIONES:</b>  |   |                                   |   |         |         |       |        |           |         |           |           |           |         |           |           |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

Firma del funcionario responsable

Aclaración de Firma: Lic. Alba Curtido

C. I. N°: 4,356,160

Fecha: 15/01/2026



## Municipalidad de Capitán Miranda.

Administración municipal 2021 - 2026

Telf.: 071 211 215 - Correo: municipalidadcapitanmiranda@gmail.com - [www.capitanmiranda.gov.py](http://www.capitanmiranda.gov.py)

### PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

**Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"**

Formas de Presentación: formato digital

**INSTITUCIÓN:** MUNICIPALIDAD DE CAPITÁN MIRANADA **AÑO:** 2026

**COMPONENTE:** INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA

|   |  |   |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|---|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>METAS:</b>   | Fortalecer la cultura de integridad, ética y cumplimiento normativo en la administración municipal, conforme a la Ley N.º 7389/24. |   |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>INDICADORES</b>   | <b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>                 | <b>PLAZO - AÑO 2026</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaboración del código de ética.                                  | Documento realizado  | Resolución de aprobación y documento firmado. | x                       | x | x | x |   |   |   |   |   |   |
| Socialización del código de ética a los funcionarios municipales. | 80% de funcionarios informados   | registro de firma                             |                         |   |   |   | x | x | x | x |   |   |
| Publicación del código de ética institucional.                    | 1 publicación realizada  | Captura del portal web                        |                         |   |   |   |   |   | x | x | x | x |
| <b>OBSERVACIONES:</b>   |  |   |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Firma del funcionario

|  |
|--|
| Aclaración de Firma: Lic. Alba Curtido |
| C. I. N°: 4,356,160                    |
| Fecha: 15/01/2026                      |



## Municipalidad de Capitán Miranda.

### Administración municipal 2021 - 2026

Telf.: 071 211 215 - Correo: municipalidadcapitanmiranda@gmail.com - www.capitanmiranda.gov.py

#### PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

Formas de Presentación: formato digital

**INSTITUCIÓN:** MUNICIPALIDAD DE CAPITÁN MIRANADA **AÑO:** 2026

**COMPONENTE:** INICIATIVAS ADICIONALES EN INTEGRIDAD

|  |   |                               |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|-------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>METAS:</b>  | Desarrollar iniciativas propias de la Municipalidad que promuevan la integridad y la transparencia, más allá de las obligaciones legales. |                               |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>INDICADORES</b>  | <b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> | <b>PLAZO - AÑO 2026</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Diseñar una iniciativa institucional de integridad municipal | Documento elaborado   | Documento aprobado            | x                       | x | x | x |   |   |   |   |   |   |
| Implementar la iniciativa de integridad municipal            | 50% de ejecución de la iniciativa   | Registro fotográfico          |                         |   |   | x | x | x | x |   |   |   |
| Evaluar los resultados de la iniciativa de integridad        | 1 Informe elaborado   | 1 Informe final               |                         |   |   |   |   |   | x | x | x | x |
|  |   |                               |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |                               |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |                               |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |                               |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>OBSERVACIONES:</b>  |   |                               |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Firma del funcionario responsable

|  |
|--|
| Aclaración de Firma: Lic. Alba Curtido |
| C. I. N°: 4,356,160                    |
| Fecha: 15/01/2026                      |